

Verein Blind-Jogging sucht administrative Unterstützung (ID: 3301)

Aufgabe und Ziel

Wir suchen eine Person, welche bei allgemeinen Büroarbeiten in unserem Verein mithelfen kann. Die Aufgaben reichen vom Briefversand über Erstellung und Pflege von Adresslisten bis zum Briefverkehr.

Sie arbeiten eigenständig und sind primär in Kontakt mit dem Vereinspräsidenten in einem Zweipersonen-Büro.

Zeitlicher Rahmen

Einmal pro Woche ca. 1-2 Std., Einsatzzeiten nach Absprache.

Fähigkeiten und Anforderungen

- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit sind für uns sehr wichtig.
- Bereitschaft zu einem konstanten und längerfristigen Engagement
- Gute Kenntnisse in Deutsch/Schweizerdeutsch.

Da wir sehbeeinträchtigten Läuferinnen und Läufern begleitetes Joggen anbieten, ist ein Bezug zum Laufsport und/oder zum Blindenwesen von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Leistungen für Freiwillige

- Spesenentschädigung
- Betriebshaftpflichtversicherung

- Fahrtkosten werden (in der Region Basel) vergütet.
- Teilnahme an vereinsinternen Treffen, inkl. Verpflegung.
- Bei langfristigem Engagement Kostenbeteiligung an Weiterbildungen möglich.

Beschreibung der Einsatzorganisation

Der Verein Blind-Jogging ist ein Förderverein, dessen Aufgabe es ist, Blinde und Sehbehinderte draussen joggend zu begleiten. Dies nach absolvierter Blindenguide-Ausbildung.

Sie interessieren sich für diesen Einsatz?

Bewerben Sie sich jetzt bei GGG Benevol.

GGG-Benevol
Kompetenzzentrum für Freiwilligenarbeit
Marktgasse 6
4051 Basel

Tel: +41 (0)61 261 74 24
Mail: info@ggg-benevol.ch